



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В АРЕНДУ

редакция от «21» июня 2024 года

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления Оборудования в аренду (далее – Правила) регулируют порядок предоставления Оборудования в аренду, а также отношения Арендодателя и Арендатора при заключении, исполнении и расторжении договора аренды Оборудования.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

«Оборудование» означает технику, указанную в Акте приема-передачи оборудования (Приложение 1 к настоящим Правилам).

«Срок аренды» означает период с даты и времени передачи Оборудования в аренду до даты и времени возврата Оборудования Арендодателю, определяется датой и временем подписания доверенными лицами Сторон Акта приема-передачи оборудования и Акта возврата оборудования. Минимальный срок аренды составляет одни сутки.

«Естественный износ» означает естественное и ожидаемое уменьшение пригодности и стоимости Оборудования в результате его износа и обычного воздействия на него окружающей среды.

2. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

2.1. Арендодатель предоставляет Арендатору имеющееся в наличии на складах Арендодателя Оборудование за плату во временное владение и пользование на период срока аренды. Арендодатель вправе предоставлять Арендатору Оборудование, принадлежащее на праве собственности третьим лицам.

2.2. Арендатор обязуется вернуть Оборудование в последний день срока аренды и оплатить арендную плату в размере и в сроки, указанные в Договоре.

2.3. Передача Оборудования в аренду осуществляется представителю Арендатора при наличии у него доверенности, подписанной надлежаще уполномоченными лицами и заверенной соответствующей печатью. В указанной доверенности должны содержаться полномочия на подписание Акта приема-передачи оборудования, Акта возврата оборудования, Акта о возмещении ущерба по п. 2.6 настоящих Правил, Актов осмотра техники Арендодателем и Актов о ремонте.

2.4. Передача и возврат Оборудования оформляются Актами приема-передачи оборудования и Актами возврата оборудования соответственно, являющимися неотъемлемой частью Договора аренды. В Актах приема-передачи оборудования и в Актах возврата оборудования указывается наименование Оборудования, его количество,

сведения о комплектации, место его работы, цена за сутки работы, включая НДС, дата (время) сдачи и возврата Оборудования, а также прочая информация по условиям аренды Оборудования. Акты оформляются в 2-х (двух) экземплярах, один для Арендатора и один для Арендодателя и подписываются представителями обеих Сторон.

2.5. Передача и возврат Оборудования осуществляются по адресу местонахождения склада Арендодателя, в его рабочее время, в присутствии полномочного представителя со стороны Арендатора. Арендодатель по договоренности Сторон может осуществлять доставку Оборудования своими силами или с привлечением транспортной организации по указанному Арендатором адресу. Сумма возмещения стоимости транспортировки Оборудования в две стороны включается в сумму выставленного счета на предоплату.

2.6. Одновременно с подписанием Акта возврата оборудования Стороны подписывают Акт о возмещении ущерба, если количество возвращаемых единиц Оборудования меньше количества переданных. Датой прекращения срока аренды по утерянному оборудованию считается дата подписания Акта о возмещении ущерба.

2.7. Услуги по доставке Оборудования на объект и/или обратной транспортировке, погрузо-разгрузочным работам, монтажу, демонтажу Оборудования не входят в стоимость аренды и оказываются дополнительно на основании письменных заявок Арендатора. В заявке в обязательном порядке указывается согласованная Сторонами стоимость оказания дополнительных услуг. Заявки передаются Арендодателю не менее чем за 72 часа до момента оказания услуг.

2.8. За 3 (три) рабочих дня до окончания срока аренды Арендатор уведомляет Арендодателя в письменном виде, путем направления официального письма за подписью Генерального директора на электронный адрес, указанный в спецификации, о завершении аренды и необходимости вывоза Оборудования. В случае отсутствия такого уведомления срок аренды продлевается на следующие 30 (тридцать) дней на тех же условиях. Количество таких продлений не ограничено.

2.9. Забор Оборудования силами Арендодателя осуществляется на основании заявки за подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации Арендатора, отправленной по электронной почте, указанной в спецификации, не позднее, чем за 72 часа до осуществления забора. До даты вывоза Оборудования Арендатор несет ответственность за его сохранность.

2.10. Забор и отгрузка Оборудования транспортом Арендодателя и привлеченным транспортом осуществляется не более 60 минут, с момента прибытия транспорта Арендодателя на объект. Если отгрузка или забор Оборудования занимают более 60 минут, по вине Арендатора, то последующее время простоя транспорта оплачивается Арендатором по ценам, установленным транспортной компанией (перевозчиком), осуществляющей доставку Оборудования.

2.11. Осмотр Оборудования производится Арендодателем в течение 7 (семи) дней с момента возврата Оборудования, о чем составляется Акт возврата, и при необходимости, Акт о возмещении ущерба. Для подписания указанных Актов на объект Арендодателя Арендатор обязан направить своего представителя не позднее 12 часов с момента забора Оборудования от Арендатора. При неявке представителя Арендатора в установленные сроки для составления Акта возврата, Арендодатель составляет односторонний Акт возврата и, в случае необходимости, составляет односторонний Акт о возмещении

ущерба, являющийся основанием для оплаты ремонта, и счет на ремонт/возмещение ущерба. Акты, составленные в одностороннем порядке, считаются принятыми Арендатором, с даты подписания Арендодателем. Счет на стоимость необходимого ремонта Оборудования, выставленный на основании составленных Актов, оплачивается Арендатором в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его выставления/ направления на электронную почту Арендатора, указанную в спецификации.

Сервисная служба:

«ХИМКИ» тел. +7 (925) 166-68-29,
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» тел. +7 (921) 184-12-58,
«РОСТОВ» тел. +7 (928) 142-75-17,
«КАЗАНЬ» тел. +7 (999) 164-88-18.

3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы в рублях указан в Спецификации. Расчет арендной платы может производиться исходя из цены аренды за один день, в зависимости от срока аренды и действующего при данном сроке арендного тарифа.

3.2. Фактическое количество дней аренды Оборудования определяется как количество календарных дней, приходящихся на период с даты выдачи и по дату возврата Оборудования (включая дату выдачи и дату возврата), с учетом дней фактического простоя Оборудования.

3.3. Днями фактического простоя Оборудования являются дни, когда Арендатор не имел возможности пользоваться Оборудованием вследствие выхода его из строя по причинам, не зависящим от Арендатора (в том числе ремонт по причине естественного износа, замены Оборудования Арендодателем). Регулярное техническое обслуживание не является основанием для простоя. Период простоя Оборудования определяется с даты получения Арендодателем соответствующего письменного извещения о невозможности использования Оборудования по п. 4.2.8 настоящих Правил, до момента окончания ремонта, либо предоставления Арендодателем аналогичного Оборудования взамен неисправного.

3.4. Оплата арендной платы производится Арендатором авансовыми платежами на основании счетов Арендодателя не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента его выставления/направления Арендатору. Размер предоплаты по настоящему Договору составляет 100% от общей суммы платежа за предварительно согласованный Сторонами срок аренды. Арендодатель обязуется выставить счет на предоплату по настоящему договору в течение 3 банковских дней с даты подписания Договора, а также – УПД за оказанные услуги Арендатору при оформлении Акта возврата Оборудования. Цены в УПД указываются в рублях.

При продлении срока аренды Арендодатель начисляет арендную плату и выставляет дополнительные счета на сумму платежа за дополнительный срок аренды, согласованный Сторонами.

Если Арендатором не получен счет на сумму платежа за дополнительный срок аренды, Арендатор обязан производить оплату аренды Оборудования по цене, указанной в Акте приема-передачи оборудования не позднее 1 рабочего дня с даты начала неоплаченной аренды, независимо от получения счета на оплату аренды от Арендодателя. При

отсутствии на расчетном счете Арендодателя суммы предоплаты за аренду, Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды и вывезти Оборудование с объекта Арендатора.

При возврате Оборудования ранее наступления даты окончания оплаченного срока аренды, если общий срок аренды составляет менее указанного в прайс-листе, расположенном на сайте Арендодателя, Арендодатель вправе произвести перерасчет суммы арендной платы.

3.5. Арендная плата не включает в себя затраты по доставке Оборудования на объект Арендатора и/или обратной транспортировке, погрузку и разгрузку Оборудования, монтаж и демонтаж Оборудования, ремонт поломок Оборудования, возникших по вине Арендатора, надзор за проведением монтажных работ, а также ГСМ. Все вышеуказанные услуги предоставляются Арендодателем отдельно по договоренности между сторонами в порядке п.2.7 настоящих Правил.

3.6. Платежи за услуги, оказанные Арендодателем в соответствии с п.3.5 и 4.2.9 настоящих Правил производятся Арендатором на основании счета Арендодателя не позднее 3-х рабочих дней с момента его выставления/направления Арендатору на электронную почту, указанную в спецификации.

3.7. Счета, УПД об оказании услуг и другие документы, в том числе составленные Акты и уведомления, направляются Арендатору на адрес электронной почты, указанный в спецификации Оборудования и, в случае необходимости, Почтой России простым письмом на адрес места нахождения Арендатора, либо иным способом, согласованным Сторонами, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока аренды и после вывоза подъемного оборудования. Если электронный адрес или адрес места нахождения Арендатора, не является действующим, то все расходы по доставке корреспонденции несет Арендатор. Обмен счетов, УПД и другими документами, в том числе Актами и уведомлениями, может осуществляться через платформы, предназначенные для обмена электронным документооборотом (ЭДО), при согласовании обеими сторонами.

3.8. Возражения и замечания Арендатора по поводу документов, указанных в п. 3.7, 4.1.4, настоящих Правил, принимаются в течение 3 (трех) рабочих дней после их направления Арендатору по электронной почте, указанной в Договоре аренды, или по ЭДО.

3.9. При отсутствии мотивированных возражений по поводу выставленных/направленных Арендодателем документов Арендатор обязан подписать УПД, Акты и иные документы и вернуть их Арендодателю в течение 20 (двадцати) дней со дня направления документа на адрес места нахождения Арендатора. Отказ Арендатора от подписания Акта выполненных работ /УПД не может служить основанием для отказа от оплаты фактического срока аренды согласно выставленного счета. При этом Арендодатель считается надлежаще исполнившим обязанность по предоставлению акта выполненных работ/УПД Арендатору, если акт выполненных работ/УПД выслан по адресу места нахождения Арендатора, если иной порядок обмена документацией во исполнение Договора Аренды не будет согласован Сторонами.

3.10. При несвоевременной оплате или неоплате Арендатором выставленного/направленного счета, либо нарушении сроков оплаты, предусмотренных п.п. 3.4., 3.6., 4.2.15. настоящих Правил, Арендодатель вправе требовать оплаты неустойки в размере 1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Для обеспечения

обязанности своевременной уплаты Арендатором неустойки Арендодатель вправе использовать сумму арендной платы, уплаченную Арендатором за очередной месяц аренды. В случае просрочки платежей по настоящему договору Арендодатель вправе рассчитать размер подлежащей уплате неустойки и соответствующие требования направить Арендатору по электронной почте и/или Почтой России, которые будут считаться полученными Арендатором по истечении 7 (семи) дней с даты направления письма. При неоплате Арендатором выставленной к оплате неустойки, Арендодатель вправе уменьшить произведенный Арендатором арендный платеж (произвести вычет) на сумму неустойки. В результате произведенного вычета у Арендатора образуется задолженность перед Арендодателем по арендной плате в размере суммы неустойки согласно предъявленного требования.

3.11. В случае несвоевременной оплаты любых платежей, предусмотренных настоящими Правилами, Арендодатель оставляет за собой право приостановить работу Оборудования любым удобным для себя способом, в том числе удаленно, уведомив об этом Арендатора любым доступным способом. При этом, период приостановления работы Оборудования в соответствии с настоящим пунктом не является простоем, арендная плата за этот период начисляется и подлежит оплате Арендатором в полном объеме.

3.12. Форма оплаты – только безналичный расчет. Арендная плата и иные платежи оплачиваются строго согласно выставленным счетам и перечисляются Арендатором на расчетный счет Арендодателя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета. Датой осуществления платежа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.13. Арендодатель оставляет за собой право изменять цены, предварительно уведомив Арендатора за 7 (семь) дней до начала действия новых расценок любым способом, согласованным Сторонами.

3.14. Правила статьи 317.1 ГК РФ к денежным обязательствам по Договору аренды, заключенному в соответствии с настоящими Правилами, не применяются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Передать Арендатору исправное Оборудование, в полной комплектации, и в присутствии Арендатора или его доверенного лица, проверить исправность передаваемого по настоящему договору Оборудования.

4.1.2. Разместить «Руководство оператора» или иной документ (инструкции, порядок эксплуатации и т.п.) по работе Оборудования на сайте Арендодателя.

4.1.3. Производить техническое обслуживание Оборудования, его текущий и капитальный ремонт, связанный с естественным износом.

4.1.4. Предоставить Арендатору в случае поломки Оборудования из-за естественного износа аналогичное оборудование при наличии свободного оборудования на складе. Все ремонтные работы и работы по техническому обслуживанию оборудования производятся в обычное рабочее время Арендодателя. Текущий ремонт и техническое обслуживание осуществляется Арендодателем на основании заявки в письменном виде, передаваемой Арендатором по эл. почте info@lk-sp.ru в рабочие дни с 09-00 до 18-00. Выезд технического специалиста на место нахождения Оборудования осуществляется в рабочие

дни в течение 3 (трех) суток с даты получения заявки. По результатам осмотра Оборудования составляется Акт диагностики. В случае, если Арендатор уклоняется либо отказывается от подписания Акта диагностики, указанный Акт направляется на электронную почту Арендатора, указанную в Спецификации, и, если в течение 1 (одного) рабочего дня не поступит мотивированный отказ от подписания Акта диагностики, Акт подписывается Арендодателем в одностороннем порядке, подписанный в таком порядке Акт считается обязательным для обеих Сторон. В результате ремонта Оборудования, если поломка Оборудования произошла по причине нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания оборудования, представителем Арендодателя составляется Акт о ремонте с перечнем выполненных работ (их характер и затраченное время), замененных узлов/частей, причиной устраненной поломки. Составленные Акты передаются представителю Арендодателя на подписание либо направляются на адрес электронной почты Арендатора, указанный в Спецификации, на основании данных Актов Арендодатель выставляет счет на ремонт. Стоимость ремонта формируется из стоимости работ по ремонту и стоимости запасных частей и материалов необходимых для проведения ремонтных работ.

4.1.5. При отсутствии аналогичного Оборудования на складе Арендодателя, арендная плата в период ремонта не начисляется, о чем составляется соответствующий акт.

4.1.6. Арендодатель имеет право осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого Оборудования (имущества) в соответствии с условиями настоящих Правил.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. При аренде подъемного Оборудования (далее - ПО) Арендатор гарантирует и признает, что является эксплуатирующей ПО и в целом опасный производственный объект организацией в соответствии с нормами законодательства о промышленной безопасности, что накладывает на него обязанности по соблюдению законодательства о промышленной безопасности, в том числе, но, не ограничиваясь, Арендатор обязан до начала эксплуатации, поставить на учет ПО в соответствующем территориальном органе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также обеспечить содержание ПО в работоспособном состоянии и безопасные условия работы ПО путем организации надлежащего надзора и обслуживания, технического освидетельствования и ремонта в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 N 461 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения".

4.2.2. Произвести монтаж Оборудования (если такой необходим) собственными силами или силами другой организации, имеющей соответствующие лицензии. Ответственность за монтаж Оборудования несет Арендатор. В случае производства монтажных/демонтажных работ силами Арендодателя Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о готовности объекта, на котором будет произведен монтаж или демонтаж Оборудования, согласно ППР. Соответствующее уведомление должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом), заверено печатью организации Арендатора и отправлено Арендодателю по адресу, указанному в спецификации.

- 4.2.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату, услуги по транспортировке, мойке и чистке Оборудования, монтажу и демонтажу Оборудования, а также другие услуги, оказываемые Арендодателем в соответствии с условиями настоящих Правил.
- 4.2.4. Использовать арендуемое Оборудование по его целевому назначению, в соответствии с техническими условиями на данное Оборудование.
- 4.2.5. Содержать арендуемое Оборудование в полной исправности.
- 4.2.6. Нести расходы по эксплуатации Оборудования (обеспечение электроэнергией, топливом, рабочим персоналом). Проводить ежедневные регламентные работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации Оборудования.
- 4.2.7. При транспортировке подъемного Оборудования силами Арендодателя, обеспечить на объекте для осуществления погрузки-разгрузки: сеть 220В для электрических подъемников, работающих от сети переменного тока, дизтопливо для подъемников с дизельным двигателем. При вывозе аккумуляторных подъемников, сдать их Арендодателю с достаточным для погрузки уровнем заряда АКБ.
- 4.2.8. Своевременно уведомлять Арендодателя о необходимости проведения технического обслуживания Оборудования.
- 4.2.9. Уведомить в течение суток в письменной форме Арендодателя о простое Оборудования в случае невозможности его использования по причине неисправности. По факту простоя стороны составляют двухсторонний акт. В случае не уведомления, либо несвоевременного уведомления Арендодателя о простое Оборудования, Арендатор оплачивает дни простоя в соответствии с действующими тарифами аренды данного Оборудования.
- 4.2.10. Оплатить Арендодателю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счёта стоимость ремонта и транспортные услуги, связанные с заменой Оборудования, если недостатки арендованного Оборудования явились следствием нарушений Арендатором правил эксплуатации и содержания Оборудования. Счета на ремонт поломок по вине Арендатора выставляются исходя из рыночной стоимости необходимых запасных частей и времени работы специалиста Арендодателя или привлеченных Арендодателем лиц. В случае простоя Оборудования по причине поломки вследствие нарушения Арендатором правил эксплуатации, время простоя Оборудования оплачивается Арендатором в соответствии с тарифами аренды данного Оборудования.
- 4.2.11. Возвратить арендованное Оборудование Арендодателю по окончании срока аренды по Акту возврата, в том состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа, в чистом (очищенном) виде.
- 4.2.12. Произвести доставку Оборудования на склад Арендодателя собственными или привлеченными силами. В случае доставки оборудования силами Арендодателя Арендатор обязан оплатить транспортные расходы по перевозке Оборудования.
- 4.2.13. Нести риски гибели или случайного повреждения Оборудования в период его нахождения в аренде. В случае утраты Оборудования Арендатор обязан не позднее 2 часов с момента обнаружения уведомить Арендодателя в письменной форме об утере (утрате) арендованного Оборудования по электронной почте Арендодателя, указанной в спецификации или по ЭДО. Арендатор предупрежден и не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае гибели Оборудования в результате

террористического акта, при эксплуатации/перевозке Оборудования на территориях с повышенным, высоким и критическим уровнем террористической опасности, установленный органами власти РФ все уровней. Возможный прямой ущерб подлежит возмещению в полном объеме, а гибель/повреждение Оборудования считается коммерческим риском Арендатора.

4.2.14. В случае утери (утраты) либо повреждения Оборудования по любой причине, оплатить все затраты, связанные с приобретением нового Оборудования или его деталей, проведение ремонта на основании акта о возмещении ущерба и отдельно выставленного счета, в соответствии с рыночной стоимостью ремонта, новых деталей, в случае утраты Оборудования в сборе – в соответствии с указанной в Акте приема-передачи оценочной стоимостью Оборудования, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета Арендодателем.

4.2.15. Оплатить арендную плату за аренду утерянного Оборудования до даты подписания сторонами акта о возмещении ущерба.

4.2.16. Нести ответственность за соблюдение правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования и охраны труда на объекте, за свой персонал, за проведение инструктажа и иное обучение своих работников, за соблюдение правил техники безопасности.

В течение 5 (пяти) дней с момента заключения Договора назначить распорядительным актом сотрудника, ответственного за соблюдение правил техники безопасности, эксплуатацию арендованного Оборудования.

4.2.17. Не осуществлять залог арендных прав, внесение их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы.

4.2.18. Не сдавать арендуемое Оборудование в субаренду или передавать его третьему лицу без письменного согласия Арендодателя.

4.2.19. Не передавать свои права по Договору Третьим лицам.

4.2.20. Не вскрывать арендуемое Оборудование и не производить какие-либо переделки и изменение его конструкции без письменного согласия Арендодателя и участия специалистов Арендодателя.

4.2.21. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проверки состояния Оборудования, соблюдения правил эксплуатации Оборудования и порядка его использования.

4.2.22. В случае необходимости смены места эксплуатации Оборудования, получить письменное согласие Арендодателя.

4.2.24. Не использовать технику для покрасочных, пескоструйных, штукатурных и бетонных работ, в противном случае, Арендатор обязан возместить причиненный технике ущерб, в том числе возместить стоимость ремонтных работ и используемых при этом расходных материалов, а также иные расходы, которые понес или должен будет понести Арендодатель. Кроме того, в случае проведения Арендатором покрасочных, пескоструйных, штукатурных и бетонных работ с использованием арендованного Оборудования, арендная плата за весь период аренды выплачивается Арендатором Арендодателю в десятикратном размере.

Подтверждением проведения Арендатором покрасочных, пескоструйных, штукатурных и бетонных работ с использованием арендованного Оборудования могут быть следующие обстоятельства (включая, но не ограничиваясь): обнаружение факта проведения указанных работ при проведении инспекции, фото и видео съемка, а также обнаружение на Оборудовании после его возврата Арендодателю следов краски, бетона, нарушение лакокрасочного покрытия Оборудования, а также иных следов, свидетельствующих о проведении Арендатором указанных в настоящем пункте работ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения между сторонами разногласий в связи с исполнением настоящих Правил, стороны разрешают указанные разногласия в претензионном порядке. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в арбитражный суд обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований. направления по электронной почте. Адреса электронной почты для отправки претензий: указываются в Спецификации оборудования. Срок для ответа на претензию составляет 7 (семь) календарных дней со дня ее направления по электронной почте.

5.2. Ответ на претензию направляется на адрес электронной почты, указанный в спецификации Оборудования. В случае если в указанный в претензии разумный срок претензионные требования не удовлетворены (полностью или частично), Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в Арбитражный суд г. Москвы или Тушинский районный суд, в зависимости от подведомственности спора.

5.3. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы или Тушинском районном суде, в зависимости от подведомственности спора в установленном законодательством порядке.

5.4. В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Арендодатель вправе вносить изменения и дополнения в настоящие Правила путем публикации на сайте. Настоящие Правила в новой редакции публикуются на официальном сайте Арендодателя: **lk-sp.ru**, при этом новые условия вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней с момента их утверждения.

6.3. Стороны вправе отказаться от Договора аренды в любое время, письменно предупредив о своем намерении другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до момента расторжения договора и выполнив все встречные обязательства по этому договору.

6.4. Договор Аренды может быть досрочно расторгнут Арендодателем во внесудебном порядке путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в Спецификации, и/или принудительно изъять Оборудование в дату, указанную в уведомлении, в случаях следующих нарушений Арендатором условий Договора:

(А) Арендатор пользуется имуществом с существенными нарушениями условий настоящих Правил;

- (Б) Арендатор существенно нарушает правила эксплуатации и хранения оборудования;
- (В) Арендатор существенно ухудшает состояние оборудования;
- (Г) Арендатор не вносит арендную плату и/или не оплачивает иные платежи в установленные сроки более 1 (одного) дня;
- (Д) Арендатор передал права по Договору аренды или оборудование третьему лицу без письменного согласия Арендодателя;

6.5. Если Договор Аренды расторгнут по вине Арендатора в соответствии с п.6.4. Настоящих Правил, Арендатор немедленно теряет право использовать оборудование, а Арендодатель приобретает право забрать оборудование немедленно после расторжения Договора Аренды. Досрочное расторжение Договора не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по оплате арендной платы.

6.6. Арендодатель имеет право требовать от Арендатора возмещения убытков в полном объеме, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением договора Аренды.

6.7. Арендатор уведомлен, что запрещается осуществлять вскрытие ящиков пультов управления арендуемого Оборудования. На Оборудование Арендодателем установлены специальные датчики, сигнал от которых поступает в систему Арендодателя, фиксирующее нарушение целостности пультов управления, а также несанкционированное их вскрытие. В случае срабатывания датчиков, Арендодатель вправе до выяснения причин срабатывания приостановить работу Оборудования, в том числе дистанционно, при этом такая приостановка не является простоем Оборудования. В случае выявления фактов вскрытия ящиком пультов управления, арендатор вправе досрочно прекратить Договор аренды, потребовать возврата Оборудования за счёт Арендатора, а также вправе взыскать с Арендатора штраф в размере 100 000,00 руб. за каждый факт такого вскрытия.

7. ПРАВИЛА ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИЗЪЯТИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

7.1. В случае расторжения договора Арендодателем в одностороннем порядке на основании п. 6.4. настоящих Правил, а также принудительного изъятия оборудования у Арендатора, Арендодатель направляет соответствующее уведомление с указанием даты планируемого изъятия Оборудования на адрес электронной почты, указанный в Спецификации, не менее чем за 1 день до планируемой даты изъятия Оборудования

7.2. Арендатор обязуется обеспечить представителям Арендодателя и транспорту беспрепятственный доступ на территорию Арендатора с целью изъятия Оборудования, в том числе, заказать пропуски, уведомить охрану и т.д. Арендатор обязан оказать необходимую помощь и содействие в эвакуации Оборудования с территории Арендатора.

7.3. В момент изъятия Оборудования составляется Акт изъятия. В случае, если Арендатор уклоняется или отказывается от подписания Акта изъятия, указанный Акт направляется на адрес электронной почты, указанной в Спецификации в течение 7 (семи) дней. В случае, если Арендатором не направлены мотивированные возражения от подписания указанного Акта, Акт подписывается Арендодателем в одностороннем порядке и является обязательным для обеих Сторон.

7.4. В случае если в процессе изъятия Оборудования Арендодатель понес дополнительные расходы, в том числе расходы, связанные с простоем, дополнительные расходы на эвакуацию Оборудования из труднодоступных мест и т.д., Арендатор возмещает Арендодателю все дополнительно понесенные расходы в полном объеме.

8. ОСОБЕННОСТИ АРЕНДЫ ОБОРУДОВАНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЛИЗИНГЕ

Для Оборудования, находящегося в лизинге, дополнительно к указанным в настоящих Правилах условиям, действуют следующие условия:

- 8.1. В случае, если Арендодатель владеет Оборудованием на праве лизинга, собственник Оборудования и лизингодатель указывается в Спецификации.
- 8.2. Право собственности на арендуемое Оборудование ни при каких условиях не может перейти к Арендатору. Передача права собственности на Оборудование Арендатору возможна только после перехода права собственности на Оборудование к Арендодателю в соответствии с договором лизинга и действующим законодательством РФ.
- 8.3. Арендатор не вправе сдавать арендованное Оборудование в субаренду без соответствующего письменного согласия Арендодателя и Лизингодателя.
- 8.4. Ни Лизингодатель, ни Арендодатель не являются организацией, эксплуатирующей Оборудование, либо опасный производственный объект, как это определяется нормами законодательства о промышленной безопасности.
- 8.5. Арендатор обязуется использовать полученное в аренду Оборудование в соответствии с настоящими Правилами, условиями договора Аренды, договора лизинга, заключенного между Арендодателем и Лизингодателем и договора страхования имущества (Оборудования).
- 8.6. Арендатор обязан незамедлительно сообщать Арендодателю о наступлении страхового случая и предоставить все необходимые документы о страховом событии, предусмотренные правилами страхования Страховщика для осуществления выплаты страхового возмещения.
- 8.7. Арендатор обязуется обеспечить беспрепятственный и бесплатный доступ к Оборудованию представителям Арендодателя или Лизингодателя для проведения инспекции, либо предъявить Оборудование для инспекции в согласованном Сторонами месте и в согласованное время. Арендатор обязан исполнять требования Лизингодателя как собственника Оборудования, в том числе требование о возврате Оборудования.
- 8.8. Договор аренды подлежит расторжению, а Оборудование возврату в случае расторжения договора лизинга, заключенного между Арендодателем и Лизингодателем. Арендатор не получает преимущественное право на заключение аналогичного договора лизинга или договора аренды/субаренды напрямую с Лизингодателем, при этом Арендатор обязан передать Предмет лизинга Лизингодателю по первому его требованию в месте и срок, указанные в таком требовании.
- 8.9. Срок аренды в любом случае не может превышать срок лизинга по договору лизинга, заключенному между Арендодателем и Лизингодателем.
- 8.10. Договор аренды подлежит расторжению, в случае непредоставления Лизингодателем согласия на аренду Оборудования.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Договор аренды составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Договор, заключенный,

а также путем обмена скан-копиями подписанного договора в формате pdf, полученными по электронной почте, указанной в спецификации, имеет силу оригинала.

9.2. Все уведомления или сообщения в отношении договора Аренды или любой Стороны должны быть в письменной форме. Письменное уведомление включает уведомление по электронной почте.

9.3. Арендодатель не несет ответственности за прямые или косвенные убытки, ущерб причиненные Арендатору или третьей стороне использованием оборудования, в период с даты получения оборудования Арендатором и до даты возврата оборудования Арендодателю.

9.4. Арендатор в течение всего срока аренды несет ответственность за любой ущерб, нанесенный Оборудованием Арендатору или третьей стороне. Арендатор как эксплуатирующая организация обязан самостоятельно нести полную имущественную ответственность перед третьими лицами, всеми надзорными, контролирующими и иными органами Российской Федерации по всем вопросам, связанным с арендованным Оборудованием, включая обязательства и ответственность по выполнению всех требований действующего законодательства Российской Федерации в области промышленной безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации арендуемого оборудования.

9.5. Стороны обязуются в течение пяти рабочих дней сообщать в письменной форме обо всех изменениях банковских реквизитов и юридического (фактического) адреса.

9.6. Стороны согласовали возможность подписания договора, спецификаций, актов, и других документов, в том числе дополнительных соглашений к Договору, путем обмена скан-образами документов в формате PDF, посредством электронных почтовых адресов, указанных в спецификации.

9.7. Переданные скан-образы документов в формате PDF должны содержать подписи уполномоченных представителей сторон и оттиски печатей. К скан-образу договора в формате PDF должна быть приложена копия доверенности на заключение договора, за исключением ситуации, когда Договор подписал руководитель организации. Стороны подтверждают, что направление скан-образа документов в формате PDF с электронной почты, указанной в спецификации, является гарантией подписания документов уполномоченным лицом.

9.8. Стороны признают юридическую силу скан-образов полученных документов в формате PDF.

Сторона, направившая отсканированную копию договора, гарантирует идентичность содержания этой копии и оригинала.

9.9. Все риски и убытки, которые могут возникнуть в связи с расхождением между оригиналом и отсканированной копией, несет Сторона, направившая отсканированную копию договора.

9.10. При обмене скан-образами документов в формате PDF переписка ведется с использованием адресов электронной почты, указанных в спецификации.

Приложение № 1
 к Правилам предоставления оборудования в аренду
 ред. От 29.03.2024г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДЪЕМНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

г. Москва

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, составили настоящий Акт приема-передачи Оборудования (далее – Акт):

1. В соответствии с условиями Договора аренды оборудования № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. и Спецификации № _____ от _____ 20 __ г. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за арендную плату следующее подъемное оборудование:

№	Наименование, модель заводской номер	Серийный номер	Грузоподъемность, кг	Рабочая высота, м	Наработка, м/ч	Год выпуска	Компенсационная стоимость, с учетом НДС 20%,
1							
2							

2. Передаваемое в аренду Оборудование находится в исправном состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым механизмам, используемым для производственных, потребительских, коммерческих и иных целей в соответствии с конструктивным назначением.
3. Начало срока аренды с _____
4. Настоящий Акт составлен в 2 (Два) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.
5. Особые отметки _____

Арендодатель

Арендатор

М.П.

М. П.

АКТ ВОЗВРАТА

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, составили настоящий Акт возврата (далее – Акт):

1. На основании Договора аренды подъемного оборудования № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Арендатор возвращает технику, полученную им на основании Спецификации № ____ от « ____ » _____ 20__ г., а Арендодатель принимает оборудование по следующему перечню:

№	Наименование, модель, заводской номер	Серийный номер	Грузоподъемность, кг	Рабочая высота, м	Наработка, м/ч	Год выпуска	Компенсационная стоимость, с учетом НДС 20%,
1							
2							

2. Указанное оборудование возвращено Арендатором в том состоянии, в котором оно было им получено, с учетом нормального износа, в чистом виде.

3. Окончание срока аренды _____

4. Указанное оборудование осмотрено Арендодателем и принято в состоянии:

5. Претензии Арендодателя к фактическому состоянию возвращенного оборудования:

6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель ООО « ____ »

Арендатор ООО « ____ »

 М.П.

 М.П.

АКТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Акт № _____ от « _____ » _____ 20__

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Итого:

В том числе НДС _____

Всего оказано услуг _____, на сумму _____.
(Сумма оказанных работ/услуг прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель _____

Заказчик _____

АКТ О ПОВРЕЖДЕНИИ (ПОРЧЕ) ОБОРУДОВАНИЯ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, составили настоящий Акт о повреждении (порче) подъемного оборудования (далее – Акт):

1. Проверкой оборудования на месте установлено, что нижеперечисленное имущество, принадлежащее Арендодателю и переданное Арендатору на основании Договора аренды оборудования № _____ от « ____ » _____ 20__ г. по Спецификации на момент составления акта, имеет следующие повреждения:

№ п/п	Наименование поврежденного имущества	Сумма причиненного ущерба

2. Повреждение Оборудования произошло в период времени с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
3. В соответствии с условиями Договора аренды оборудования и Правилам предоставления оборудования в аренду, с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Оборудования, ответственность за вред, причиненный арендованному Оборудованию, его механизмам, устройствам, и оборудованию, а также риск полной гибели и/или повреждения арендованного Оборудования несет Арендатор.
4. В соответствии с условиями Договора аренды оборудования и Правилам предоставления оборудования в аренду, в случае повреждения (порчи) арендуемого оборудования, его механизмов, устройств и оборудования, Арендатор обязан уведомить Арендодателя, направив ему Акт о повреждении (порче) подъемного оборудования по электронной почте и адресам, указанным в реквизитах Арендодателя для согласования с Арендодателем суммы причиненного ущерба.
5. В соответствии с условиями Договора аренды оборудования и Правилам предоставления оборудования в аренду, Арендатор обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта о повреждении (порче) ПО оборудования, подписанного со стороны Арендодателя на электронную почту Арендатора, возместить Арендодателю в полном объеме сумму причиненного ущерба. В случае нарушения сроков погашения причиненного ущерба, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора штрафную неустойку в размере 1% (один процент) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
6. Стороны согласились, что сумма повреждений Оборудования на дату составления настоящего Акта составляет _____ (_____).
7. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель

Арендатор

 М.П.

 М. П.

АКТ О ХИЩЕНИИ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, составили настоящий Акт о хищении (недостачи дополнительного оборудования) ПО (далее – Акт):

1. Проверкой Оборудования на месте установлено, что нижеперечисленное имущество, принадлежащее Арендодателю и переданное Арендатору на основании Договора аренды подъемного оборудования № _____ от « ____ » _____ 20__ г. и Акта приема-передачи от « ____ » _____ 20__ г. на момент составления акта отсутствует:

№ п/п	Наименование поврежденного имущества	Сумма причиненного ущерба

2. Недостача имущества произошла в период времени с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
3. В соответствии с условиями Договора аренды оборудования и Правилам предоставления оборудования в аренду, с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи, Арендатор несет полную материальную ответственность за противоправные действия третьих лиц в отношении арендованного ПО, в том числе в случае кражи и/или угона.
4. В соответствии с условиями Договора аренды оборудования и Правилам предоставления оборудования в аренду, Арендатор обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта о хищении, подписанного со стороны Арендодателя на электронную почту Арендатора, указанную в Спецификации или Акте приема-передачи возместить Арендодателю в полном объеме сумму причиненного ущерба. В случае нарушения сроков возмещения причиненного ущерба, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора штрафную неустойку в размере 1% (один процент) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
5. Стороны согласились, что сумма недостающего имущества на дату составления настоящего Акта составляет _____ (_____).
6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель

Арендатор

 М.П.

 М. П.

АКТ ИЗЪЯТИЯ

г. _____ «__» _____ 2021 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, составили настоящий Акт возврата (далее – Акт):

1. В соответствии с п. 6.4, п. 7.3. Правил предоставления оборудования в аренду, Арендодатель изымает у Арендатора технику, полученную Арендатором на основании Спецификации № _____ от _____ а именно:

№	Наименование, модель заводской номер	ЛОТ	Серийный номер	Грузоподъемность (кг)	Рабочая высота, м	Наработка, м/ч	Год выпуска	Компенсационная стоимость, в , с учетом НДС 20%,

2. Указанное оборудование изъято Арендодателем в следующем состоянии _____.
3. Фактическая дата изъятия «__» _____ г.
4. Указанное оборудование осмотрено Арендодателем и принято в состоянии: _____
5. Претензии Арендодателя к фактическому состоянию возвращенного оборудования: _____
6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель

Арендатор

 М.П.

 М.П.